京極町ふるさと納税中間管理業務公募型プロポーザル質問に対する回答一覧表

No.	配布資料該当箇所	質問内容	回答
1	実施要領 ２．業務の概要	業務委託額について提案上限を設けられておらず、提案者により自由に提案させて頂ける認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	実施要領 ２．業務の概要	楽天ポータルサイトにおいて、RMS一括登録オプションはすでに加入済みで、今後も継続いただける認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	実施要領 ６．参加申請書等の提出	押印については電子印対応でもよろしいでしょうか。	電子印対応可能です。
4	実施要領 ７．企画提案書等の提出	企画提案書については横書きであれば、A4版の縦横のご指定はないでしょうか。	指定はございません。横書きであれば、A4縦・横のいずれでも作成可能です。
5	実施要領 ７．企画提案書等の提出	様式６号とは別に表紙や目次をつける場合は20枚以内に含まれますでしょうか。	企画提案書本体のページ数（両面20枚以内）に含まれます。目次や表紙等を含めて全体で規定枚数内に収めてください（※様式第6号の表紙は除きます）。
6	実施要領 ７．企画提案書等の提出	副本について「会社名等、企業情報を特定できる内容の記述をしないこと。」とのことですが、自社開発のサービス名、支援自治体名、支店等の名称は記述可能でしょうか。	企業名やロゴマーク等、直接的に特定の事業者であることが推測・特定できる情報の記載は不可としております。 サービス名や支援自治体名、支店等の名称の記述は可能です。
7	仕様書 ４．業務内容	さとふるの契約を「一括代行プラン」に変更される可能性を示されていますが、時期についてはいつ頃を想定されておられますか。	現時点で具体的な変更時期は未定ですが、委託期間中に変更となる可能性を考慮した記載としております。
8	仕様書 ４．業務内容	現在ご利用の寄付管理システムは「ふるさと納税 do」とのことですが、配送管理、返礼品管理、書類発行、ワンストップ特例申請の受付等の別のシステムをご使用されている場合はそれぞれのシステム名と用途をご教示ください。	現在は「ふるさと納税 do」（および関連する自治体マイページ等）を基本として運用を行っております。
9	仕様書 ４．業務内容	書類発行は本委託業務に含まれていない認識でよろしいでしょうか。また、認識に間違いがない場合、委託先をご教示ください。	ご認識のとおりです。 委託先は「株式会社Workthy」です。

京極町ふるさと納税中間管理業務公募型プロポーザル質問に対する回答一覧表

No.	配布資料該当箇所	質問内容	回答
10	仕様書 ５．業務の詳細　（3）	令和７年度の書類発行の総数とワンストップ特例申請のオンライン申請件数、紙申請件数をご教示ください。また、令和９年度の見込み件数をご教示ください。	書類発行総数　4,647件 ワンストップ特例申請のオンライン申請件数　908件 紙申請件数　334件
11	仕様書 ５．業務の詳細　（4）	現状、貴町で契約されている配送システムをご教示ください。また、関東60サイズの常温、クールの運賃をご教示ください。	個別の運賃契約内容等の詳細については開示しておりません。各事業者様の一般的な流通・配送コストを基にご検討ください。
12	仕様書 ５．業務の詳細　（4）（6）	寄付者及び返礼品提供事業者からの問合せに関する業務において、令和７年度の問い合わせ内容の内訳を可能な限りでご教示ください。	主な問い合わせ内容としては、寄附受領証明書の発行状況、ワンストップ特例申請の受付確認、返礼品の配送状況やお届け時期に関するものが多くを占めております。
13	仕様書 ５．業務の詳細　（5）	令和８年10月からの指定年度において、制度改正の影響により受付停止となる返礼品はございますでしょうか。 ある場合は、寄付額への影響が著しく大きなものについて、返礼品と影響額をご教示ください。	制度改正に伴う影響については各返礼品の地場産品基準等の見直しを適宜行っておりますが、特定の返礼品の数値や影響額についての個別詳細な開示は差し控えさせていただきます。
14	仕様書 ５．業務の詳細　（5）	運用管理面について下記の現状のフローをご教示ください。 ①現状の返礼品情報収集→総務省提出の詳細の流れについて ②7月の総務省全件審査における詳細の流れについて ③提供事業者の地場産品基準の合致確認について ④国が定める証明書や返礼品書類の作成支援について	返礼品の登録・確認等の運用フローについては、一般的な総務省の地場産品基準に準拠し、町と事業者間で確認を行っております。詳細な個別フロー等は受託後に適宜調整・共有させていただきます。
15	仕様書 ５．業務の詳細　（6）	コールセンターの受付時間については別途協議させていただくことは可能でしょうか。	仕様書に記載のとおり、原則の開庁時間を基本としつつ、繁忙期や年末年始等については必要に応じて協議のうえ決定することが可能です。
16	仕様書 ５．業務の詳細　（7）	令和８年度の９月時点での寄付金額、寄付件数、及び令和８年度の着地見込みと目標寄付額をご教示ください。	令和８年度の直近の数値及び詳細な目標額の公表は控えさせていただきます。これまでの実績推移等を踏まえてご提案ください。

京極町ふるさと納税中間管理業務公募型プロポーザル質問に対する回答一覧表

No.	配布資料該当箇所	質問内容	回答
17	仕様書 ５．業務の詳細　（7）	令和９年度については提案者側で目標寄付額をお示しする認識でよろしいでしょうか。もし、貴町での想定がございましたらご教示ください。	ご認識のとおり、提案者様側において効果的な運用に基づいた目標額や計画をご提案ください。町としての固定の前提目標値は設けておりません。
18	仕様書 ５．業務の詳細　（7）	広報・PRに関する業務において、ふるさと納税事業として活用可能なSNSサービス、ファンサイト等をご教示ください。	町が現在公式に限定して活用している特定の特化型SNS等はございませんが、一般的なWeb媒体や各ポータルサイトの機能を活用したPRを想定しております。事業者様の独自のアイデアによるご提案を期待します。
19	仕様書 ５．業務の詳細　（7）	令和７年度に実施した広告・プロモーション・イベントの参加等の内容、費用、対象媒体及び効果測定結果（アクセス数、寄附件数、寄附額等）をご教示ください。	個別の広告費用や詳細な効果測定データの開示は控えさせていただきます。
20	仕様書 ５．業務の詳細　（7）	令和９年度のPR、寄附獲得に向けた企画等に関する業務における貴町の予算はございますでしょうか。 予算がある場合は、予算感をご教示ください。 また、予算がない場合については委託料に含まれるか、都度貴町でご負担いただけるかご教示ください。	PRや企画等に係る特別な追加予算枠は本委託料の外枠としては設けておりません。提案に基づく必要な施策等については、委託料の範囲内または必要に応じて別途協議となります。
21	審査表	貴町のふるさと納税事業の全体で特に課題と感じている点を寄附額増進面（事業者や返礼品の開拓面、ポータルサイト運用面、広報・PR面など）、運用管理面（配送対応、寄附者対応、総務省対応など）においてご教示ください。	仕様書に記載の目的（新規返礼品の発掘、販路拡大、魅力発信による応援者の増加など）が、当町が重視しているポイントとなります。各事業者様の知見による分析とご提案をお願いいたします。
22	審査表	引継ぎについて、現在の中間事業者から返礼品ページ、レビュー、画像、その他コンテンツの引き継ぎは可能でしょうか。	契約終了に伴う必要なデータやコンテンツの引き継ぎは、仕様書に基づき適切に実施されるよう調整いたします。

京極町ふるさと納税中間管理業務公募型プロポーザル質問に対する回答一覧表

No.	配布資料該当箇所	質問内容	回答
23	審査表	令和７年度を対象とした、事業者様ごとに寄附額の内訳をご教示ください。各ポータルでの分解での提示が難しい場合は、全ポータル累計だけでも構いません。 【提示希望項目】 ・事業者様毎の全ポータル累計、各ポータル毎の年度別寄附額と年度寄附総額に占めるシェア率	個別の事業者に関する寄付実績や売上等の機微な情報の開示は、公平性および守秘の観点からお答えできかねます。
24	審査表	令和７年度を対象とした、返礼品の寄附額TOP10ランキングをご教示ください。各ポータルでの分解での提示が難しい場合は、全ポータル累計だけでも構いません。 【提示希望項目】 ・返礼品毎の全ポータル累計、各ポータル毎の年度別寄附額と年度寄附総額に占めるシェア率 ※返礼品名称はチョイス掲載名称でお願いします。	個別の返礼品ごとの寄付実績等の詳細な数値の開示は控えさせていただきます。 TOP010ランキングの商品名のみ回答させていただきます。 ・1位北海道産じゃがいも(キタアカリ)約10kg・北海道産玉ねぎ約10kgセット ・2位北海道産じゃがいも(男爵)約10kg・北海道産玉ねぎ約10kgセット ・3位北海道産じゃがいも(キタアカリ) 約5kg・北海道産玉ねぎ約5kgセット ・4位【訳あり】北海道産じゃがいも(男爵) 約20kg ・5位北海道産じゃがいも(男爵) 約5kg・北海道産玉ねぎ約5kgセット ・6位【12回定期便】羊蹄のふきだし湧水「京極の名水」2L×12本(1ケース) ・7位【訳あり】北海道産じゃがいも (キタアカリ) 約20kg ・8位名水珈琲2,000ml無糖×8本(1ケース) ・9位名水珈琲350ml無糖×24本(1ケース) ・10位名水珈琲ゼリー12個入(約130g/個)×2箱(計24個)
25	審査表	令和７年度を対象とした、ジャンル別の寄附額をご教示ください。	ジャンル別の詳細な内訳の公表は控えさせていただきますが、農産物を中心にお選びいただいております。

京極町ふるさと納税中間管理業務公募型プロポーザル質問に対する回答一覧表

No.	配布資料該当箇所	質問内容	回答
26	審査表	令和７年度を対象とした、ポータルサイトごとの寄附額をご教示ください。	チョイス　1,896万円 楽天　1,307万円 ANA　186万円 さとふる　1,897万円 ふるなび　408万円 ふるさと本舗　18万円 Amazon　10万円 au pay　110万円 JR東日本　68万円 KABU&　42万円 Vふるさと納税　23万円 セゾン　20万円 ふるラボ　2万円 その他　70万円
27	審査表	貴町で今後導入を検討されているポータルサイトがあればご教示ください。	現時点で新規追加が決定している特定のサイトはありませんが、動向に応じて随時検討の可能性はございます。
28	審査表	ふるさと納税に係る制度への対応に関する業務において、現状の経費率の管理は寄附ベースと請求ベースのいずれで管理されておられますでしょうか。また、現状が請求ベースの場合、今後寄附ベースに変更する検討は可能でしょうか。	現行の管理方法については寄付ベースで適切に処理を行っております。
29	実施要領 ６．参加申請書の提出	提出物において、以下は原本必須でしょうか。それとも写しでも問題ないでしょうか。 ・登記簿謄本 ・印鑑証明書	実施要領に記載のとおり、登記簿謄本（または商業登記簿謄本）および印鑑証明書については原本をご提出ください（誓約書等のコピー可の記載とは異なりますのでご注意ください）。

京極町ふるさと納税中間管理業務公募型プロポーザル質問に対する回答一覧表

No.	配布資料該当箇所	質問内容	回答
30	実施要領 ６．参加申請書の提出	国税納税証明書及び法人市町村民税納税証明書について。 ① 国税納税証明書について、納税証明書（その3の3）「法人税と消費税及地方消費税について未納の税額がないこと」の証明で差し支えないでしょうか。それとも、直近1事業年度分の納付すべき税額・納付済額・未納額が記載された納税証明書（その1）が必要でしょうか。 ② 法人市町村民税納税証明書について、証明日時点で未納がないことを証明する書類（完納証明書等）で差し支えないでしょうか。それとも、国税と同様に、直近1年度分の税額および納付状況が記載された納税証明書が必要でしょうか。 ③ 弊社は京極町内に本社・事業所を有していません。この場合、法人市町村民税納税証明書は本店所在地の市町村が発行するものの提出で足りるでしょうか。また、都道府県税（法人事業税等）の納税	①国税納税証明書は、未納がないことが証明できるもの（「その3の3」等）をご提出ください。 ②法人市町村民税納税証明書についても、証明日時点で未納がないことを証明する書類（完納証明書等）をご提出ください。 ③京極町内に事業所等を有しない法人の場合は、本店所在地の市町村が発行するものを提出してください。また、都道府県税（法人事業税等）の納税証明書の提出は不要です。
31	企画提案書の枚数	実施要領 P.３「７７ 企画提案書等の提出」に記載の「両面で20枚以内」について、表紙を除き、両面印刷で20枚（最大40ページ）以内との認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。両面印刷の場合は最大20枚（両面合わせて40ページ以内）となります（※A3版を使用する場合は、A3版1枚につき2ページ分として換算してください）。
32	業務実績調書（様式第4号）	契約金額について、契約上の守秘義務等により開示できない場合は、「非公開」と記載しても差し支えないでしょうか。	守秘義務等のやむを得ない事情がある場合は、「非公開」と記載していただいても差し支えありません。
33	見積書	見積書の作成に際し、以下をご教示ください。 ・令和９年度の想定寄附額 ・令和９年度の想定寄附件数 ・上記のうち、ワンストップ特例申請の想定希望件数および紙申請とオンライン申請の件数内訳	具体的な将来予測数値の提示は行っておりません。各事業者様におかれましては、これまでの自治体運営のノウハウ等に基づいた妥当な想定のもと、お見積りおよびご提案をお願いいたします。
34	見積書	見積作成に際し、見積書に記載すべき項目は、業務委託料率とその内訳の認識でよろしいでしょうか。指定がございましたらご教示ください。	業務委託料の算出根拠（委託料率や内訳など）が明確にわかる形式であれば、任意様式で作成していただいて問題ございません。仕様書の業務範囲（必須業務など）が網羅されているかご確認ください。