

# 戸籍証明書等の交付申請書（郵送用）

令和      年      月      日

必要な戸籍	本籍				
	筆頭者 氏名				
必要なもの	※必要な番号に○をつけて、通数を記入してください。				
	証明書の種類	手数料	全部事項 (謄本)	個人事項 (抄本)	個人事項(抄本)の場合 氏名
	1 戸籍	450円	通	通	
	2 除籍	750円	通	通	
	3 改製原戸籍 (平成・昭和)	750円	通	通	
	4 附票	300円	通	通	
	5 平成改製原附票	300円	通	通	
	6 附票の除票	300円	通	通	
7 身分証明書	300円	/	通		
請求者	住所				
	氏名	(印)	昼間連絡のとれる電話番号		
	筆頭者との続柄(筆頭者からみて請求者が該当する項目に○をつけてください) ----- 筆頭者本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・同籍者(兄弟・姉妹) その他の続柄( )使いみちを具体的に記入してください。				
使いみち 提出先					
必要事項 必要範囲					
定額小為替 _____ 円分・返信用封筒と切手 _____ 円分同封します。					

# 戸籍証明書等を郵送で請求する方法

戸籍に関する証明書は、本籍地で発行いたします。  
下記の書類を郵送し請求してください。

## ① 戸籍証明書等交付申請書（郵送用）

## ② 本人確認書類

- ・ 1つで確認できるもの：運転免許証など顔写真付の免許証 等の写し
  - ・ 2つ必要なもの：健康保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、  
介護保険被保険者証、国民年金手帳、診察券 等の写し
- ※除籍・改製原戸籍等の請求の場合、請求資格のある親族であることがわかる戸籍謄本等も同封してください。

## ③ 定額小為替※郵便局で購入してください。

（手数料）

全部事項証明書（謄本）・個人事項証明書（抄本）・・・1通 450円

除籍謄本・除籍抄本・・・・・・・・・・1通 750円

改製原戸籍謄本・改製原戸籍抄本・・・・1通 750円

戸籍の附票・身分証明書・・・・・・・・・・各区市町村で異なりますので、  
本籍地へお問い合わせください。

## ④ 返信用封筒

普通の封筒の表に、請求者(あなた)の住所・氏名を書いて、必要な切手を貼ってください。

通数の多いときは、切手を多めに貼っていただくか、または同封してください。



## 京 極 町 役 場

住民福祉課住民係

〒044-0101 北海道虻田郡京極町字京極527番地

TEL (0136) 42-2111 FAX (0136) 42-3155