

戸籍証明書等の交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

必要な戸籍	本 籍				
	筆頭者氏 名				
必要なもの	※必要な番号に○をつけて、通数を記入してください。				
	証明書の種類	手数料	全部事項 (謄本)	個人事項 (抄本)	個人事項（抄本）の場合 氏 名
	1 戸 籍	450 円	通	通	
	2 除 籍	750 円	通	通	
	3 改製原戸籍 (平成・昭和)	750 円	通	通	
	4 附 票	300 円	通	通	
	5 平成改製原附票	300 円	通	通	
	6 附票の除票	300 円	通	通	
	7 身分証明書	300 円		通	
請求者	住 所				
	氏 名	㊟		昼間連絡のとれる電話番号	
	筆頭者との続柄(筆頭者からみて請求者が該当する項目に○をつけてください)				
筆頭者本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・同籍者（兄弟・姉妹） その他の続柄()使いみちを具体的に記入してください。					
使いみち 提出先					
必要事項 必要範囲					
定額小為替_____円分・返信用封筒と切手_____円分同封します。					

戸籍証明書等を郵送で請求する方法

戸籍に関する証明書は、本籍地で発行いたします。
下記の書類を郵送し請求してください。

①戸籍証明書等交付申請書（郵送用）

②本人確認書類

- ・ 1つで確認できるもの：運転免許証など顔写真付の免許証 等の写し
- ・ 2つ必要なもの：健康保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、
介護保険被保険者証、国民年金手帳、診察券 等の写し

③定額小為替※郵便局で購入してください。

（手数料）

全部事項証明書（謄本）・個人事項証明書（抄本）・・・1通 450円

除籍謄本・除籍抄本・・・・・・・・・・1通 750円

改製原戸籍謄本・改製原戸籍抄本・・・・1通 750円

戸籍の附票・身分証明書・・・・・・・・・・各区市町村で異なりますので、
本籍地へお問い合わせください。

④返信用封筒

普通の封筒の表に、請求者（あなた）の住所・氏名を書いて、必要な切手を貼ってください。

通数の多いときは、切手を多めに貼っていただくか、または同封してください。



京 極 町 役 場

住民福祉課住民係

〒044-0101 北海道虻田郡京極町字京極527番地

TEL (0136) 42-2111 FAX (0136) 42-3155