

別紙（電子） 2

【電子申請】令和 8・9 年度版_市町村物品・役務編共通書類一覧

※北海道市町村入札参加資格共同審査申請の手引き（市町村への申請（物品・役務編）令和 8・9 年度定期申請の 30 頁から転載

共通書類一覧

様式番号	分類	提出書類			備考	ひな形
【様式 1】 注1	自動作成	物品・役務等競争入札参加資格審査申請書（表紙）				-
【様式 2】 注1	自動作成	物品・役務等入札参加資格審査申請書付票				-
【様式 3】	証明書等	履歴事項全部証明書			法人・組合の場合	-
【様式 4】	証明書等	代表者身分証明書			個人の場合	-
【様式 5-1】	証明書等	営業証明書（業種及び営業開始日の記載があるもの）			個人の場合	-
【様式 5-2】	証明書等	審査基準日時点で1年以上事業を営んでいることを証する書類			営業証明書に営業開始日が記載されていない場合 又は、営業証明書が発行されない場合	-
【様式 6】	申請者が作成	従業員名簿			個人の場合	有
【様式 7】	証明書等	印鑑証明書				-
【様式 8】 注2	申請者が作成	使用印鑑届				システムからダウンロード
【様式 9】 注2	申請者が作成	年間委任状			受任者に権限を委任する場合	システムからダウンロード
【様式 10】	証明書等	各種許可・登録・届出の写し等			営業に必要な許可・登録・届出がある場合	-
【様式 11】	証明書等	納税証明書 （未納、滞納がないことの証明）	国税 （法人税・消費税）	個人【その3の2】	個人の場合	-
	法人【その3の3】			法人・組合の場合	-	
	証明書等		都道府県税	本店		-
	証明書等			受任者	受任者に権限を委任する場合	-
	証明書等		市町村税	本店		-
	証明書等			受任者	受任者に権限を委任する場合	-
【様式 12】	証明書等	決算書（財務諸表）			直前1年度決算分	-
【様式 13】 注3	申請者が作成	資本関係・人的関係調査書			特定の企業・人物と資本関係・人的関係がある場合	有
【様式 14】	申請者が作成	競争入札参加資格申請に関する代理人の委任状			行政書士が代理申請する場合	有
【様式 15】	申請者が作成	法定保険加入状況一覧表				有
【様式 16】	申請者が作成	社会保険等適用除外申出書			法定保険加入の適用除外を受けている場合	有
【様式 17】	申請者が作成	営業所一覧表			道内の営業所一覧	有
【様式 18】 注4	申請者が作成	技術者名簿			道内の営業所に在籍する技術者	有
【様式 19】 注1	自動作成	暴力団排除に関する誓約書				-

提出書類はすべてPDF形式にしてシステムにアップロードしてください。

※注1 【様式 1】物品・役務等競争入札参加資格審査申請書（表紙）と【様式 2】物品・役務等入札参加資格審査申請書付票、および【様式 19】暴力団排除に関する誓約書はシステムで自動作成されますので作成・添付は不要です。

※注2 【様式 8】使用印鑑届、【様式 9】年間委任状はシステムからダウンロードし、押印したものをPDF形式で添付してください。

※注3 【様式 13】資本関係・人的関係調査書は他の申請者との資本関係又は人的関係がある場合に提出してください。資本関係・人的関係がない場合はシステムで自動作成されますので作成・添付は不要です。

※注4 任意様式でも可です。