

京極町ホームページリニューアル業務公募型プロポーザル

審査実施要領

1. 選定方法

一次審査として書類審査、二次審査としてプレゼンテーション審査を行う。審査は、京極町ホームページリニューアル業務公募型プロポーザル選定委員会（以下「委員会」）が行い、一次審査及び二次審査の合計得点の最も高い提案者を本業務委託契約候補者に選定する。なお、評価点が同点となった場合は、構築費用見積金額の低い者を上位の順位とし、同額の場合には、くじにより契約者候補を決定する。

2. 一次審査（書類審査）（配点：300点）

下記のとおり書類審査を行い、上位5者程度を選定する。5者に満たない場合は、5者未満で二次審査を行う。

(1) CMS機能要件評価（配点：200点）

① 対象

CMS機能要件一覧表【別紙1】

② 評価・採点方法

前①に示された各提案者の対応状況について、下記のとおり評価・採点を行う。なお、記載内容について疑義が生じた際は、委員会の審査委員が提案者に直接電話やメールなどで確認を行う。

基礎配点：200点

必須項目で○：減点なし

必須項目で△：4点減点

推奨項目で○：減点なし

推奨項目で△：2点減点

推奨項目で×：4点減点

必須項目で×：失格（二次審査の参加資格を失う）

(2) 価格評価（構築費用）（配点：50点）

① 対象

構築費用見積書及び構築費用見積明細書（様式4及び様式4別紙）

② 評価・採点方法

前①に示された費用について評価・採点を行う。

(3) 価格評価（保守費用）（配点：50点）

① 対象

運用・保守費用見積書及び運用・保守費用見積明細書（様式5及び様式5別紙）

② 評価・採点方法

前①に示された費用について評価・採点を行う。

3. 二次審査（プレゼンテーション審査）（配点：300点）

下記のとおり審査を行う。

(1) プレゼンテーション評価（300点）

① 実施概要

提案内容の説明、CMSのデモンストレーション、審査委員との質疑応答

② 評価・採点方法

委員会の各審査委員が、別表の審査項目について、企画提案書などの書類と照らし合わせながら下記のとおり評価・採点を行う。各項目の平均点の合計を得点とする（少数点以下四捨五入）。

A評価（特に優れている）：各項目配点×1.0

B評価（優れている）：各項目配点×0.8

C評価（標準）：各項目配点×0.6

D評価（やや劣っている）：各項目配点×0.3

E評価（劣っている）：0

③ プレゼンテーションの内容

企画提案書に基づき、アピールポイントの説明やCMSの操作性・機能性が具体的に伝わるように基本操作や特徴的な機能についてデモンストレーションを行い、説明すること。特に、以下の項目については、必ず説明すること。

ア、テンプレートを利用したページ作成の基本的な操作方法

イ、公開申請、承認フローの運用方法

ウ、各課が作成したコンテンツの管理方法、人事異動や組織改正時の組織情報の管理方法

エ、その他、特にアピールしたい独自機能

なお、企画提案書と異なる内容の説明は認めない。また、説明は実際に構築を担当するメインディレクターが行うこと。

別表 審査項目と配点

	審査項目	配点
1	構築実績	20
2	構築期間中のサポート体制	20
3	本業務に対する取り組み方針	20
4	ユーザビリティの向上	40
5	デザインと構成	30
6	システムの機能概要・機能要件の実現方法	30
7	アクセシビリティの確保・向上	30
8	データ移行と各ページの問題改善	20
9	職員研修	10
10	スケジュール案	10
11	サーバ及びネットワーク構成	10
12	システムの管理運用・保守	40
13	追加提案	20
	合計点数	300

以上