

## 職務経歴書(実務経験)

募集職種	一般事務職員 (情報システム担当職員)	かな 氏名	※受付番号
------	------------------------	----------	-------

受付番号は記入しないでください。

※職歴は、できるだけ詳細に記入してください(裏面の記載例参照)。紙幅が不足する場合は、別紙に記入していただいても構いません。

### 職歴

[職務内容ごとに期間を明記の上、時系列で整理し、ポスト名、そのポストでの具体的な業務内容や役割を記入してください。就職先の規模(社員数等)も記入してください。]

--

※職歴欄記入例

職歴

[職務内容ごとに期間を明記の上、時系列で整理し、ポスト名、そのポストでの具体的な業務内容や役割を記入してください。就職先の規模(社員数等)も記入してください。]

(例) ■令和〇〇年〇月 (株)〇〇〇 (社員数 〇人)