

令和 7 年度 京極町一般事務職員の募集について

京極町では、次のとおり一般事務職員（情報システム担当職員）を募集します。

1 職種	情報システム担当職員（正職員） ※採用日から 6 箇月間は条件附採用期間になります
2 採用予定数	1 名
3 採用予定日	令和 7 年 4 月 1 日
4 受験資格	・ 1 9 8 4 年 4 月 1 日以降に生まれた方で、高校、専門学校、短大、大学のいずれかを卒業し、民間企業等における情報システムの構築、導入、運用、開発のいずれかの実務経験が 3 年以上ある方 ・ 普通自動車運転免許を有する方、または採用時まで取得見込みのある方 ・ 地方公務員法第 1 6 条に定める欠格事由に該当しない方 ・ 日本国籍を有する方
5 職務内容 （主なもの）	・ 庁内ネットワーク機器及びサーバーの運用、導入、機器更改 ・ コピー機及びプリンターの導入、機器更改 ・ 基幹業務システムの導入におけるベンダーの選定、調整及び業務担当課職員との調整 ・ 国の方針に基づく情報システムの整備 ・ 職員へのヘルプデスク業務
6 勤務時間	・ 午前 8 時 4 5 分から午後 5 時 3 0 分まで ・ 休憩時間 1 時間（完全週休 2 日制）
7 給与及び 諸手当	・ 職員の給与に関する条例等に基づき決定（前歴加算あり） ・ 住居手当、期末勤勉手当、寒冷地手当、扶養手当
8 休暇制度	・ 年次有給休暇：年間 2 0 日（初年度は採用日より異なります。） ・ 特別休暇：夏期休暇、忌引休暇など ・ 産前・産後休暇、配偶者出産休暇、子の看護休暇など
9 提出書類	・ 職員選考申込書（様式第 1 号） ・ 履歴書（様式第 2 号） ・ 職務経歴書（様式第 3 号） ・ 事前課題（様式第 4 号）
1 0 申込み及び 問い合わせ先	〒0 4 4－0 1 0 1 北海道虻田郡京極町字京極 5 2 7 番地 京極町役場総務課 電話：0 1 3 6－4 2－2 1 1 1 F A X：0 1 3 6－4 2－3 1 5 5

令和 6 年 1 2 月 2 日 京極町役場総務課