令和７年度　京極町一般事務職員の募集について

京極町では、次のとおり一般事務職員（情報システム担当職員）を募集します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　職種 | 情報システム担当職員（正職員）※採用日から６箇月間は条件附採用期間になります |
| ２　採用予定数 | １名 |
| ３　採用予定日 | 　採用決定日の翌々月の１日から |
| ４　受験資格 | ・１９８５年４月１日以降に生まれた方で、高校、専門学校、短大、大学のいずれかを卒業し、民間企業等における情報システムの要件定義、開発、構築、導入、運用のいずれかの実務経験がある方・普通自動車運転免許を有する方、または採用時までに取得見込みのある方・地方公務員法第１６条に定める欠格事由に該当しない方・日本国籍を有する方 |
| ５　職務内容（主なもの） | ・庁内ネットワーク機器及びサーバーの運用、導入、機器更改・コピー機及びプリンターの導入、機器更改・基幹業務システムの導入におけるベンダーの選定、調整及び業務担当課職員との調整・国の方針に基づく情報システムの整備・職員へのヘルプデスク業務・上記業務に付随する事務手続 |
| ６　勤務時間 | ・午前８時４５分から午後５時３０分まで・休憩時間　１時間（完全週休２日制） |
| ７　給与及び諸手当 | ・職員の給与に関する条例等に基づき決定（前歴加算あり）・住居手当、期末勤勉手当、寒冷地手当、扶養手当 |
| ８　休暇制度 | ・年次有給休暇：年間２０日（初年度は採用日により異なります。）・特別休暇：夏期休暇、忌引休暇など・産前・産後休暇、配偶者出産休暇、子の看護休暇など |
| ９　提出書類 | ・職員選考申込書（様式第１号）・履歴書（様式第２号）・職務経歴書（様式第３号）・事前課題（様式第４号） |
| １０　申込み及び問い合わせ先 | 〒０４４－０１０１北海道虻田郡京極町字京極５２７番地京極町役場総務課電話：０１３６－４２－２１１１ＦＡＸ：０１３６－４２－３１５５ |

令和７年８月１９日　京極町役場総務課