

## 1. 建設工事・設計等

番号	統一様式	書類の名称	説明
1	様式1	建設工事等入札参加資格審査申請書	
2	様式2	総合評定値通知書(経営事項審査結果通知書)の写し	建設工事を希望する場合のみ
3	様式3	工事(事業)経歴書	建設工事を希望する場合は、経営事項審査申請の際に添付した工事経歴書の写しの直前2年度決算分。 設計等を希望する場合は、直前1年度決算分。
4	様式3の2	工事経歴書集計表	建設工事を希望する場合のみ、直前2年度決算分の工事経歴書を集計する。
5	様式4	技術者名簿	道内の本店、支店、営業所等に勤務する技術者について、令和5年1月1日現在で作成。
6	様式5	代表者身分証明書(写し可)	申請者が、個人の場合のみ提出。(市区町村長が発行する身分証明書をいう。)申請時3ヶ月以内のもので、原本又は写しのいずれか。
7	様式6	商業登記簿謄本(写し可)	申請者が、法人の場合のみ提出。申請時3ヶ月以内のもので、原本又は写しのいずれか。
8	様式7	許可・登録証明書の写し	建設業許可通知の写し、一部廃業届及び許可申請書別表の写し、測量業者、建築士事務所登録通知書の写し、建設コンサルタント及び地質調査業登録を証する書類の写し、その他有する資格の写し。
9	様式8	建設業退職金共済組合等の加入・履歴証明書の写し	
10	様式9	建設工事入札参加資格審査申請書付票	建設工事を希望する場合のみ提出。
11	様式10	設計等入札参加資格審査申請書付票	設計等を希望する場合のみ提出。
12		納税証明書(写し可)	国税：様式3の3 市町村税：申請事業所所在地の市町村納税証明書又は滞納がないことの証明書
13		印鑑証明書(写し可)	
14		決算書の写し	設計等を希望する場合のみ提出。直近1ヶ年分。
15		誓約書	暴力団と関わりがないことの誓約書
16		委任状	委任事項がある場合のみ提出

※郵送提出で受理票の発行を希望される場合は、返送用封筒(切手貼付したもの)を同封してください。

※提出者の指定様式による受理票の発行を希望される場合は、その受理票も同封してください。