

令和3・4年度 競争入札参加資格審査申請提出書類一覧

1. 物品の購入等、物品の賃貸借及びその他業務（役務の提供）

番号	書類の名称	説明
1	競争入札参加資格申請書（物品等）	第1面から第6面まで
2	商業登記簿謄本（写し可）	申請者が、法人の場合のみ提出。申請時3ヶ月以内のもので、原本又は写しのいずれか。
3	身分証明書（写し可）	申請者が、個人の場合のみ提出。（市区町村長が発行する身分証明書をいう。）申請時3ヶ月以内のもので、原本又は写しのいずれか。
4	営業証明書（写し可）	申請者が、個人の場合のみ提出。申請時3ヶ月以内のもので、原本又は写しのいずれか。 営業証明書が発行されない場合は、前々年度賦課の個人事業税の納税証明書を提出してください。また、営業証明書が発行された場合で、当該証明書に営業年月日が入っていないときは、前々年度の納税証明書と併せて提出してください。
5	納税証明書（写し可）	法人は、基準日直前の事業年度の申請事業所所在地の法人市町村民税、法人税・消費税及び地方消費税（その3の3） 個人は、個人市町村民税、消費税及び地方消費税 ※消費税及び地方消費税は、未納税額がないことの証明書
6	印鑑証明書（写し可）	
7	誓約書	暴力団と関わりがないことの誓約書
8	従業員名簿	法人は、資本金100万円未満の場合のみ添付 （代表者及び家族従業員を含めて10人まで記載してください。）
9	技術者名簿	「その他業務」の申請で、取扱業務を行うのに必要な技術者を記載してください。
10	損益計算書	最近1年間の収支決算。申請書の「最近1年間の収支決算」欄に記入した場合は、添付を要しません。
11	許認可に関する証明の謄本（写し）	業務別分類表上（ ）書きで示したもの、あるいは取扱業務を行うにあたり許可、免許、登録等を要するもの。
12	工場又は作業場の設備概要及び付表（任意様式）	印刷部門の中分類（100～103）の該当あるもの。 ※付表は、1.一般印刷（100）、2.フォーム印刷（101）、3.その他の印刷（103）

※郵送提出で受理票の発行を希望される場合は、返送用封筒（切手貼付したもの）を同封してください。

※提出者の指定様式による受理票の発行を希望される場合は、その受理票も同封してください。